

إعلان

عن فتح باب استقبال الطلبات لبرنامج الوساطة

يعلن مركز البحوث والدراسات الإستراتيجية في الجيش اللبناني وعمادة كلية الحقوق والعلوم السياسية والإدارية في الجامعة اللبنانية، عن بدء قبول طلبات الاشتراك في المقابلة الشفهية المقرر إجراؤها لإختيار المقبولين للإنتساب إلى دورة الوساطة المتخصصة في العقود التجارية والمالية، وذلك لمدة شهر ابتداءً من تاريخ ٢٩/٩/٢٠٢٦.

١- هدف البرنامج:

- تطوير المهارات الأساسية، مثل مهارات التواصل، التفاوض وحل النزاعات، مما يمكن المعنيين من إدارة الخلافات والمشاكل بفعالية أكبر. كما يعزز البرنامج من فهم الوسطاء للأطر القانونية والأخلاقية المتعلقة بالوساطة المتخصصة في العقود التجارية والمالية، مما يساعد في تعزيز الثقة بين الأطراف المعنية.

- تنمية قدرة الوسطاء على التعامل مع مجموعة متنوعة من الحالات والثقافات مما يجعلهم أكثر كفاءة وفعالية في بيئات مختلفة. كما يساعد أيضاً على مواكبة أحدث التطورات وأفضل الممارسات في مجال الوساطة، مما يضمن إستمرارية التطور والتحسين في هذا المجال الحيوي.

- تطوير القدرات الفردية والمهنية للوسطاء، ويساهم في تعزيز السلام والتفاهم في المجتمعات من خلال توفير حلول فعالة وعادلة للنزاعات.

- يحصل المشاركون في نهاية البرنامج على إفادة متابعة موقّعة من مدير مركز البحوث والدراسات الإستراتيجية ومن عميد كلية الحقوق والعلوم السياسية والإدارية في الجامعة اللبنانية.

٢- مدة استقبال الطلبات:

يتم استقبال الطلبات ابتداءً من ٣/ ٨/ ٢٠٢٦ ولغاية ١٨/ ٩/ ٢٠٢٦ في مركز البحوث والدراسات الإستراتيجية -
الريحانية.

٣- شروط الانتساب إلى البرنامج:

يتم قبول المتدربين بقرار من الهيئة الإدارية المشتركة لبرنامج الوساطة والتحكيم، وفقاً لما يلي:

- الموظفون الحائزون على شهادة جامعية ومارسوا وظيفة عامة أو خاصة لمدة سنتين على الأقل وتثبت ممارسة المهنة العامة بضم نسخة عن مرسوم أو قرار التعيين، كما تثبت ممارسة المهنة الخاصة بإفادة انتساب إلى الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي لممارسة ذات المهنة مدة سنتين بدون انقطاع.

- غير الموظفين، الحائزين على إجازة جامعية في أي اختصاص.

- إجادة لغة أجنبية واحدة على الأقل.

- لديه إفادة متابعة أو شهادة في الوساطة.

٤- المستندات المطلوبة:

يلتزم المرشح بتقديم ملف يتضمن المستندات التالية:

- السيرة الذاتية.

- الشهادات الجامعية والمعادلات بحال وجودها.

- إفادة متابعة أو شهادة في الوساطة.

- إفادة رسمية بالوظيفة أو بالمهنة الحرة التي يمارسها في حال وجودها.

- صورتين شمسييتين مصدقتين.

- صورة عن الهوية أو أنموذج رقم ٢/ للعسكريين.

٥- دراسة الملفات وقبول المرشحين:

- تدرس الهيئة الإدارية المشتركة لإدارة برنامج الوساطة والتحكيم الطلبات، وتعلن أسماء المرشحين المقبولين لإجراء المقابلة الشفهية وتبلغهم هاتفياً وعبر بريدهم الإلكتروني.

- يخضع المتقدمون لمقابلة شفوية تجريها الهيئة الإدارية المشتركة في مركز البحوث والدراسات الإستراتيجية.

- يبلغ المرشحون المقبولون نتيجة المقابلة الشفهية بواسطة بريدهم الإلكتروني.

- يسجل الطلاب المقبولون في مركز البحوث والدراسات الإستراتيجية- الريحانية وذلك ابتداءً من تاريخ صدور نتيجة المقابلة الشفهية ولمدة أسبوعين.

- رسوم التسجيل: /٦٠٠/ دولار نقدي على أن يستفيد ضباط الجيش اللبناني والقوى الأمنية وعائلاتهم وأساتذة الجامعة اللبنانية وعائلاتهم (على أن لا يتعدى عدد المستفيدين إثنين بمن فيهم صاحب العلاقة) وطلاب كلية الحقوق والعلوم السياسية والإدارية في الجامعة اللبنانية من حسم قيمته ٥٠%.

٦- مدة البرنامج:

يستمر البرنامج لمدة شهر ابتداءً من تاريخ بدء الدورة يومي الثلاثاء والخميس من كل أسبوع ابتداءً من الساعة ١٥,٣٠ ولغاية الساعة ١٩,٠٠.

• للإستفسار الإتصال بمركز البحوث والدراسات الإستراتيجية على رقم الهاتف المدني ٠٥/٩٥٥٠٨٧ أو العسكري

/٢٧٩٥٦/ و /٢٧٨٤٦/ أو عبر البريد الإلكتروني: rssc-adroffice@army.gov.lb